

LLB & BA (Law) online သင်တန်း Registration Form တွင်ဖြည့်ရန်လိုအပ်သည့်အချက်များ

1. Personal Information တွင်ဖြည့်ရန်

- Name - အမည်
- DOB - မွေးနေ့
- Gender - ကျား/မ
- Nationality /Race - လူမျိုး/ဘာသာ
- NRIC - မှတ်ပုံတင်နံပါတ်
- Choice file တွင် NRIC Front image+ NRIC back image (၁)ပုံစီ တင်ရမည်။
- Department - Department of Law
- Course Type - LLB or BA Law
- Occupation - အလုပ်အကိုင်နှင့်ဌာန
- Email - သင်တန်းကာလအသုံးပြုမည့်email address
- Phone - သင်တန်းသား၏ဖုန်းနံပါတ်
- Address - လိပ်စာအပြည့်အစုံ
- Choose picture တွင် - ပတ်စပို့ပုံကို uploadလုပ်ရန်

2. Parent Information တွင် ဖြည့်ရန်

- Father - အဖအမည်
- Phone - ဖုန်းနံပါတ်
- Father Occupation - အဖအလုပ်အကိုင်
- Address - လိပ်စာ

3. Matriculation တွင် ဖြည့်ရန်

- Year - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်သည့်ခုနှစ်
- Roll No - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်သည့်ခုံအမှတ်
- Total Mark - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲစုစုပေါင်းရမှတ်

Location - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းဖြေဆိုသည့်နေရာ
Center - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာစစ်ဌာန
Choose file - တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်အမှတ်စာရင်းနှင့် အောင်လက်မှတ်ကို Microsoft word (or) pdf file တစ်ခု ထဲတွင် ပေါင်းထည့်၍ ပူးတွဲတင်ပေးရမည်။

4. Academic qualification တွင်

(ဤနေရာတွင် ဘွဲ့ရများအတွက်သာဖြည့်ရန်ဖြစ်ပြီး ဘွဲ့မရရှိသေးသော တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း စာမေးပွဲ အောင်မြင် သူများ ဖြည့်ရန် မလိုပါ)

Major - ဘွဲ့ရရှိသောဘာသာရပ်
Degree - ဘွဲ့အမည်
University - ဘွဲ့ရရှိသောတက္ကသိုလ်

Choose file တွင် ဘွဲ့လက်မှတ်ကို အရှေ့၁ပုံ၊ အနောက် ၁ပုံ စီ တင်ရမည်။

မှတ်ချက်

- ဖြည့်ရမည့် အချက်အလက်များသည် English လို ဖြည့်ရမည်။
- အချက်အလက်မပြည့်စုံသောလျှောက်လွှာများကိုဝင်ခွင့်လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
- သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံ၍ဝင်ခွင့်ရရှိသူများကို email ဖြင့်အကြောင်းကြားပါမည်။
- ဝင်ခွင့်ရရှိသူများသည်သတ်မှတ်ထားသောရက်အတွင်းသင်တန်းရေးရာဌာနတွင်ကျောင်းအပ်နှံ၍ User Name & Password ထုတ်ယူရပါမည်။